

Инструкция

по заполнению форм отчета для диагностики метапредметных умений в 6 – 8 классах

1. Форма «[Район] [номер] класс»

1.1. Необходимо скачать и заполнить форму для того района, в котором находится Ваша школа.

1.2. Каждая форма имеет шесть листов: «Результаты», «Результаты по классам», «УУД», «Результаты по школе», «Распределение по баллам» и «Списки».

Заполнять необходимо:

- вкладку «Результаты» – все белые поля,
- вкладку «Результаты по классам» – только номер класса.

Листы «УУД», «Результаты по школе» и «Распределение по баллам» заполняется автоматически.

Лист «Списки» является вспомогательным.

1.3. Сохраните форму (Команда «Сохранить как...») и дайте ей название [Код ОО класс].

Например, для 6-х классов школы №777 Московского района (код 11777), название файла будет «11777_6».

1.4. *Пожалуйста, периодически сохраняйте форму по мере её заполнения!*

1.5. Порядок заполнения листа «Результаты».

1.5.1. Столбец «Район» заполнен по умолчанию. (Для ОО федерального и городского подчинения, а также для частных и негосударственных ОО необходимо выбрать район, в котором находится ваша образовательная организация)

1.5.2. Столбец «Краткое наименование ОО» заполняется путем выбора названия школы из раскрывающегося списка, для чего необходимо поставить курсор в верхнюю пустую ячейку данного поля (строка 4) и нажать стрелку справа от ячейки.

1.5.3. Столбцы «Код ОО», «Вид ОО» и «Номер учащегося» заполнятся автоматически. Результаты всех учащихся, выполнявших работу, должны идти подряд, **пропуск строк не допускается!**

1.5.4. В верхние пустые ячейки столбцов «Класс», «Общее количество учащихся в классе по списку» и «Общее количество учащихся, выполнявших работу в классе» введите по очереди необходимую информацию. Остальные ячейки в столбцах заполнятся автоматически.

1.5.5. Столбец «Класс». Если в Вашей школе несколько классов в параллели, то, заполнив данные за ба класс, например, исправьте в ячейке столбца «Класс», соответствующей первому учащемуся следующего класса «ба» на «бб». Эта и

все находящиеся ниже ячейки примут новое значение. Аналогично необходимо поступить для всех других классов в параллели.

1.5.6. Ячейки голубого цвета предназначены для введения баллов, полученных учащимся за каждое задание. Необходимо ввести значения баллов, соблюдая следующие правила:

А) Балл не должен превышать максимальный за задание (значения максимального балла для каждого задания указана в третьей строке заголовка столбца);

Б) Балл «0» выставляется, если учащийся выполнял задание, в противном случае ячейка должна быть заполнена знаком «X». Если строка заполнена полностью правильно, то в столбце «Сумма баллов» появится итоговая сумма для данного учащегося.

Г) Заполните все строки для каждого учащегося, выполнявшего работу.

Д) Сохраните форму.

1.6. Порядок заполнения листа «Данные по классам».

1.6.1. В столбце «Класс» необходимо указать номер класса так же, как Вы указали его на листе «Результаты», т.е. без лишних пробелов, кавычек, знаков препинания и т.д.

1.6.2. По каждому заданию будут рассчитаны: процент выполнения по каждому заданию и процент выполнения для всего класса.

1.7. Листы «Данные по школе», «УУД» и «Распределение по баллам» заполняются автоматически.

1.8. При наличии проблем в обработке и заполнении файлов обратитесь сначала к специалисту по ИКТ в школе, в районе к методисту И.В. Винокуровой тел. 241-37-95; e-mail <mailto:imc.vinokurova@gmail.com>. В случае крайней необходимости Вы можете обратиться к специалистам СПбЦОКОиИТ по электронной почте <mailto:monitoring@rcokoit.ru>.